

INSTRUKTIONER OCH HYRESVILLKOR

- inför användning av kylsläp

HANTERING INNAN ANVÄNDANDE

- Använd ALLTID handbromsen vid uppställning.
- Använd hjulklossarna vid lutande underlag som är placerade vid dragstången på utsidan.
- Veva ner alla 4 benen med hjälp av veven som ligger i tillbehörsboxen på dragstången. Sänk stödbenen så att vagnen står i våg samt att däcken får betydande avlastning. Gör detta INNAN du lastar vagnen för att undvika att den tippas bakåt.
- Starta kylan utvändigt på AUX- knappen, placerad på aggregatet (fram till på kortsidan).
- Håll dörrarna stängda mellan inlastning och urlastning annars kan aggregat ha svårt att hålla börtemperaturen och larma.
- Nyckel för låsning samt hänglås och bygel för dragkrok ligger i tillbehörsboxen.

EFTER ANVÄNDANDE INNAN TRANSPORT

- Stäng av kylan och koppla ur sladden.
- Koppla släp på dragfordon samt koppla elkontakt och säkerhetsvajer.
- Veva upp alla 4 stödbenen maximalt
- Veva upp det främre stödhjulet maximalt samt höj det med maximalt genom att öppna låshandtaget.
- Kontrollera funktion på belysning innan färd.
- Lägg märke till skillnaden i lastvikt för färd och vid uppställning på stödben. Överlast vid färd kan skada släp.
- Lägg tillbaka veven och nyckeln i tillbehörsboxen.

Postadress

Table Uthyrning & Arrangemang
Ranhammarsvägen 18
168 67 Bromma

Kontakt

08-500 004 50
info@table.se
www.table.se

Org.nr.

556811-5645

VAT-nr

SE556811-564501

HYRESVILLKOR

ALLMÄNT

- Släpvagnen får användas för normalt brukande inom Sverige av hyrestagaren.
- Hyrestagarens ansvarar för att denne innehar för släpet och dragbilen godkänd körkortskategori.
- Table Uthyrning & Arrangemang ansvarar inte för gods/varor i släpet vid stöld eller driftstopp.
- Släpet får inte föras ut ur Sverige. Olovligt försök att föra ut fordonet ur Sverige innebär att hyrestagaren förverkat sin rätt att disponera fordonet i enligt hyresavtalet, varpå polisanmälan för stöld följer.
- Kontrollera alltid att rätt temperatur är inställd på kylaggregatet innan gods/varor ställs in i släpet.

ÅTERLÄMNING

- Släpet skall återlämnas på samma ställe som det hämtats. Detta gäller dock ej om Table har åtagit sig utkörning/upphämtning.
- Hyrestagaren ansvarar att släpet återlämnas i samma skick som vid avhämtning där hänsyn tagits för normalt brukande. Eventuella skador på vagn och aggregat ska meddelas table och debiteras hyrestagaren. Kylsläpet är försäkrat, vid stora skador debiteras tables självrisk.
- Vid återlämning utanför avtalets föreskrifter är hyrestagaren skyldig att ersätta uthyraren för samtliga merkostnader.
- Eventuell tvätt invändigt tillkommer hyran. För släpvagn som inte är helt tömd (invändigt) debiteras en saneringsavgift beroende på mängd och karaktär, minst 300 kr.

EXTRA DEBITERING

- | | |
|--------------------------|---------|
| • Steamtvätt | 850 kr |
| • Borttappad nyckel | 500 kr |
| • Borttappad stödbensvev | 1000 kr |
| • Borttappad kabel | 500 kr |
| • Släpvagnslås | 2000 kr |

BÖTESFÖRELÄGGANDE OCH AVGIFTER

Hyrestagaren ansvarar för att ersätta alla avgifter och bötesföreläggande som fordonet har belagts med under hyrestiden. T.ex. kontrollavgift för parkering (p-böter) samt vägtullar.

Postadress

Table Uthyrning & Arrangemang
Ranhammarsvägen 18
168 67 Bromma

Kontakt

08-500 004 50
info@table.se
www.table.se

Org.nr.

556811-5645

VAT-nr

SE556811-564501